

Huishoudelijk reglement van de Stichting Ondernemersfonds Culemborg

vastgesteld door het bestuur op 24 juni 2013 voor het laatst gewijzigd op 22 januari 2016.

Artikel 1: Definities

1. Aanvraag: de door een collectief aangevraagde gelden, waarin vermeld, projectnummer, budget, begroting en de doelstelling;
2. Aanvrager: het collectief dat een aanvraag indient;
3. Bijdrageplichtige: natuurlijk persoon of instelling die aangeslagen wordt voor OZB niet-woning;
4. Collectief: een groep van ondernemers, al dan niet in verenigingsverband; dit kan ook een stichting zijn die een collectief belang dient;
5. Deelgebied: de op tekening 2012-STO-00332 van de gemeente Culemborg aangegeven gebieden;
6. Gelden: de onder beheer van het Ondernemersfonds berustende OZB-opbrengsten, wat bestemd is voor de deelgebieden;
7. Ondernemers: de in het convenant met de gemeente Culemborg benoemde deelgebieden gevestigde bijdrageplichtigen;
8. Ondernemersfonds: Stichting Ondernemersfonds Culemborg;
9. Raad van advies: orgaan van het Stichtingsbestuur dat gevraagd en ongevraagd kan adviseren.

Artikel 2: Indienen aanvraag

Voor het indienen van een aanvraag verwijzen we naar onze website:

www.ondernemersfondsculemborg.nl/aanvraag-indienen Hier kunt u een aanvraagformulier invullen en de benodigde informatie vinden.

Iedere projectaanvraag wordt gepubliceerd op de website. Hierop kunnen bijdrageplichtigen vanuit het deelgebied twee weken reageren.

Artikel 3: Werkwijze

1. Aanvragen moeten worden ingediend bij de Raad van Advies van het betreffende deelgebied van het Ondernemersfonds Culemborg. Indien er nog geen Raad van Advies is samengesteld wordt de aanvraag ingediend bij het bestuur. Deze neemt contact op met de aanvrager als de aanvraag onvolledig is.
2. Alle aanvragen worden direct na de indieningstermijn in één bespreking van het bestuur besproken, getoetst en beoordeeld.
3. Aanvragen die de toets aan de Eisen niet passeren, worden op de hoogte gebracht van het besluit.
4. De overige aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria en leveren een rangorde op in termen van aantrekkelijkheid voor het betreffende deelgebied. Als het aantal projectaanvragen het budget voor het deelgebied overschrijdt, neemt het bestuur van de stichting het besluit om de aanvraag wel of niet te honoreren.
5. Afgewezen projecten ontvangen hiervan bericht, met een volledig overzicht van de besluitvorming.
6. Toegewezen projecten ontvangen hiervan eveneens direct bericht, ook met een volledig overzicht van de besluitvorming. Met de aanvragers worden afspraken gemaakt over de betaling.
7. Uitbetaling vindt plaats op basis van overlegging van de factuur.
8. Uiterlijk vier weken na de sluitingsdatum per kwartaal is het besluitvormingsproces afgerond.

Artikel 4: Rooster van aftreden bestuursleden

1. Het bestuur is aangesteld voor drie jaar. Daarna geldt het volgende rooster van aftreden:

Jaar	Aftreden/herbenoemen	Aftreden/herbenoemen
4	Voorzitter	1 algemeen bestuurslid
5	Secretaris	1 algemeen bestuurslid
6	Penning meester	

2. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar

3. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen.

Artikel 5: Raad van Advies

1. Iedere bijdrageplichtige kan zich verkiesbaar stellen voor de Raad van Advies van zijn/haar deelgebied en moet voldoen aan de in de statuten gestelde eisen. Het bestuur stimuleert een gedifferentieerde samenstelling, zoals cultuur, sport en dienstverlening per deelgebied.

2. De raad van advies bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen

3. In de raad van advies hebben in ieder geval zitting: een vertegenwoordiger van iedere ondernemersvereniging, handelsvereniging of sector binnen de grenzen van het deelgebied -

4. De raad van advies wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan.-

5. Tenminste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van advies in - gemeenschappelijke vergadering bij een ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde- en in de toekomst te voeren beleid.

6. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van - het bestuur..

7. Het bestuur stelt de Raad van Advies in kennis van: het vaststellen van het beschikbare budget per deelgebied; het vaststellen van de jaarrekening van de stichting; wijziging van de statuten van de stichting; en ontbinding van de stichting

Artikel 6: Rooster van aftreden leden van Raad van Advies:

1. De raad van advies is aangesteld voor drie jaar. Daarna geldt het volgende rooster van aftreden:

Jaar	Aftreden/herbenoemen	Aftreden/herbenoemen
4	Voorzitter	1 algemeen bestuurslid
5	Secretaris	1 algemeen bestuurslid
6	Algemeen bestuurslid	

2. Een aftredend lid van de Raad van Advies is onmiddellijk herbenoembaar voor nog een periode van 3 jaar.

Artikel 7: Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Ondernemersfonds op voorstel van de voorzitter.

2. Het Ondernemersfonds is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
3. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Stichting. Deze zijn in te zien en te downloaden van de website van de Stichting.